

***Sie suchen? Wir finden!***



02.02.2018

## Bürokaufmann (m/w) gesucht

-- Stellenprofil –

- Mitwirkung bei der Erledigung administrativer Aufgaben
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Bestellwesen
- Terminierung
- Telefondienst

-- Ihr Profil –

- kaufmännische Berufsausbildung
- erste Praxiserfahrungen sind vorteilhaft
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Word, Excel)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Organisationstalent und hohe Auffassungsgabe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Rufen Sie uns an unter 0341 46 33 76 00

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie an folgende Adresse senden:

Goram Personalvermittlung  
Blumenstraße 66  
04155 Leipzig  
[bewerber@goram-personal.de](mailto:bewerber@goram-personal.de)

Ein persönliches Vorstellungsgespräch ist montags bis donnerstags von 8.00 – 17.00 Uhr und freitags von 08.00 – 16.00 Uhr ohne vorherige Terminvergabe möglich.