

BÜ-2018-007

## Bürokaufmann (m/w/d) gesucht

-- Stellenprofil --

- Mitwirkung bei der Erledigung administrativer Aufgaben
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Bestellwesen
- Terminierung
- Telefondienst

-- Ihr Profil --

- kaufmännische Berufsausbildung
- erste Praxiserfahrungen sind vorteilhaft
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Word, Excel)
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert
- Organisationstalent und hohe Auffassungsgabe

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Rufen Sie uns an unter 0341 46 33 76 00

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie an folgende Adresse senden:

Goram Personalvermittlung  
Blumenstraße 66  
04155 Leipzig  
bewerber@goram-personal.de

Ein persönliches Vorstellungsgespräch ist montags bis donnerstags von 8.00 – 17.00 Uhr und freitags von 08.00 – 16.00 Uhr ohne vorherige Terminabsprache möglich.