

05.02.2018

## Empfangsmitarbeiter (m/w) gesucht

-- Stellenprofil –

- Aushängeschild des Unternehmens gegenüber Geschäftspartnern und Gästen
- Übernahme administrativer Aufgaben
- Terminkoordination
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Überwachung und Organisation von Büroutensilien

-- Konditionen –

- Vollzeit: 40h/Woche
- Verdienst: 11,00€/h

-- Ihr Profil –

- abgeschlossene kaufmännische Berufserfahrung
- fundierte, mehrjährige Berufspraxis
- sichere Anwendungskennntnisse der gängigen MS-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Sprache
- hohes Maß an Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- eigenverantwortliche Arbeitsweise

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Rufen Sie uns an unter 0341 46 33 76 00

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie an folgende Adresse senden:

Goram Personalvermittlung  
Blumenstraße 66  
04155 Leipzig  
bewerber@goram-personal.de

Ein persönliches Vorstellungsgespräch ist montags bis donnerstags von 8.00 – 17.00 Uhr und freitags von 08.00 – 16.00 Uhr ohne vorherige Terminabsprache möglich.