

EM-2018-028

Empfangsmitarbeiter (m/w) gesucht

-- Stellenprofil --

- Aushängeschild des Unternehmens gegenüber Geschäftspartnern und Gästen
- Übernahme administrativer Aufgaben
- Terminkoordination
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Überwachung und Organisation von Büroutensilien

-- Konditionen --

- Vollzeit: 40h/Woche
- Verdienst: 11,00€/h

-- Ihr Profil --

- abgeschlossene kaufmännische Berufserfahrung
- fundierte, mehrjährige Berufspraxis
- sichere Anwendungskennntnisse der gängigen MS-Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint)
- verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Sprache
- hohes Maß an Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- eigenverantwortliche Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Rufen Sie uns an unter 0341 46 33 76 00

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie an folgende Adresse senden:

Goram Personalvermittlung
Blumenstraße 66
04155 Leipzig
bewerber@goram-personal.de

Ein persönliches Vorstellungsgespräch ist montags bis donnerstags von 8.00 – 17.00 Uhr und freitags von 08.00 – 16.00 Uhr ohne vorherige Terminabsprache möglich.